

Tor 5 Architekten BDA plant und erstellt seit mehr als 25 Jahren anspruchsvolle Projekte im Wohnungs-, Büro-, und Gewerbebau. Das Tor 5 Team umfasst 35 qualifizierte Mitarbeiter aus den Bereichen Architektur, Bauingenieurwesen und Projektmanagement. Die Auftraggeber aus dem genossenschaftlichen, öffentlichen und privaten Bereich werden dabei über alle Planungs- und Bauphasen kompetent beraten und begleitet.



TOR 5 Architekten BDA

Wir suchen ab sofort eine

Büroassistent (m/w/d) (Vollzeit)

Sie arbeiten an der Schaltstelle zwischen Büroinhabern, Projektleiter*innen und Mitarbeiter*innen sowie nach außen zu unseren Auftraggebern, Planungspartnern und Dienstleistern. Dabei tragen Sie entscheidend zum Teamspirit im Unternehmen bei und halten dem Team durch Ihre professionelle Arbeitsweise den Rücken frei. Sie bewahren auch bei mehreren Anliegen einen ruhigen Kopf.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung des Empfangs mit Telefonzentrale, Vorbereitung von Terminen und Meetings
- Allgemeine Büroorganisation, Verwaltung der Post sowie Materialbestellungen
- Unterstützung der Finanzbuchhaltung (Eingangsrechnungen, vorbereitende Buchführung, Kassenführung)
- Mitarbeit an projektspezifischen Aufgaben
- Zuarbeit von Content für Marketingzwecke, Eventplanung, interne Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, selbständige und serviceorientierte Arbeitsweise
- Gute Organisationsfähigkeit, Kommunikationsstärke, Empathie und Hilfsbereitschaft

Ihre Benefits:

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und dynamischen Team
- Festanstellung mit fairer Vergütung und bis zu 35 Urlaubstagen
- Flache Hierarchien sowie ein offenes und kollegiales Betriebsklima
- Weiterbildung, Teamevents, Büroreisen, monatliche Guthabekarte, Betriebliche Gesundheitsvorsorge

Klingt gut? Dann senden Sie Ihre Bewerbung per Mail an Ulrich Fuchs bewerbung@tor5.de
Bitte geben Sie Ihren möglichen Eintrittsbeginn und Ihre Gehaltsvorstellungen an. Wir freuen uns auf Sie!